

## Servizio SielteID

### Modulo Richiesta Rimborso

Il Cliente può attivare una richiesta di rimborso inviando una e-mail, avente per oggetto *Rimborso*, all'indirizzo [spid@sielte.it](mailto:spid@sielte.it) con allegato il presente modulo debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte

Cognome e Nome.....  
Codice Fiscale.....  
Indirizzo mail.....  
Numero di telefono cellulare.....

Servizio oggetto della richiesta di rimborso:

- o Priority Webcam
- o Pacchetto SMS per SPID secondo livello

Motivazione del rimborso (selezionare una fra le seguenti opzioni):

- o Mancato appuntamento da parte dell'operatore- opzione selezionabile entro e non oltre le 24 ore successive alla data dell'appuntamento
- o Impossibilità ad effettuare il riconoscimento tramite webcam per motivi imputabili al Cliente stesso (\*) - opzione selezionabile entro e non oltre le 48 ore successive alla data dell'appuntamento
- o Ripensamento- opzione selezionabile entro e non oltre le 24 ore successive alla data di acquisto
- o Malfunzionamento del sistema di registrazione e gestione degli appuntamenti di SielteID (\*\*) - opzione selezionabile entro e non oltre le 24 ore successive alla rilevazione del disservizio

(\*) Ad esempio, per mancata presentazione di valido documento di riconoscimento e/o di videochiamata in presenza di soggetti terzi oltre al Cliente

(\*\*) In caso di richiesta di rimborso per malfunzionamento del sistema di registrazione e gestione degli appuntamenti di SielteID, il Cliente dovrà allegare al Modulo di Richiesta Rimborso anche copia della comunicazione inviata al Supporto Sielte ID per segnalare il malfunzionamento

Dati sull'ordine da rimborsare:

N. Ricevuta.....  
Data di acquisto.....  
Importo pagato.....

Il rimborso verrà eseguito utilizzando lo stesso metodo di pagamento a cui è ricorso il Cliente per l'acquisto del servizio.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_